

Die attraktive Wohngemeinde Grossdietwil, idyllisch im Luzerner Hinterland nahe der Berner Grenze gelegen, zählt 920 Einwohnerinnen und Einwohner. Zur Überbrückung eines befristeten Personalausfalls suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und verantwortungsvolle Persönlichkeit als

Gemeindebuchhalter/in (Pensum 40 - 50%)

Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet für mindestens sechs Monate, mit der Möglichkeit einer Verlängerung bis auf Weiteres.

Ihr Aufgabenbereich:

- Mithilfe in der Gemeindebuchhaltung mit Jahresabschluss
- Mithilfe bei der Durchführung des Budgetprozesses
- Betreuung Lohnwesen
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Fakturierung und Inkasso sämtlicher Gebührenrechnungen
- Anlagebuchhaltung
- Mehrwertsteuerabrechnung
- Weitere Aufgaben nach Absprache

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise in einer Gemeindeverwaltung
- Abschluss des Fachmoduls Gemeindefinanzen oder ähnliche Ausbildung
- Berufserfahrung in der Gemeindebuchhaltung
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (NSP und CMI)
- Selbständige, zuverlässige, kompetente und exakte Arbeitsweise
- Engagierte, flexible, teamfähige und belastbare Persönlichkeit

Unser Angebot:

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Unterstützung in Ihrem Aufgabenbereich durch den Gemeindeammann
- Moderne Infrastruktur
- Angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen und motivierten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und flexibles Arbeitszeitmodell

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns, Sie kennenzulernen. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto bis 28. Februar 2025 an den Gemeinderat Grossdietwil, Luzernerstrasse 3, 6146 Grossdietwil oder elektronisch an Gemeindepräsident Reto Frank unter reto.frank@grossdietwil.ch.

Für Auskünfte steht Ihnen Gemeindeammann Josef Müller gerne zur Verfügung, Tel. 062 927 29 61, E-Mail: josef.mueller@grossdietwil.ch. Weitere Informationen zur Gemeinde finden Sie unter www.grossdietwil.ch.